

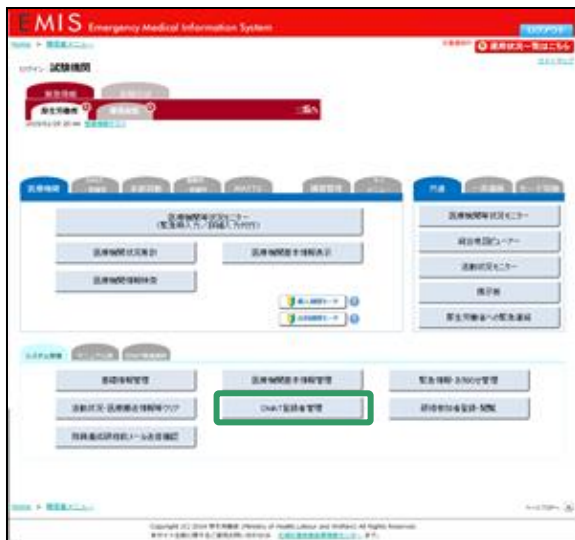
## [DMAT 登録者管理]

### ●概要

DMAT 隊員の参照、更新、更新手続きを行います。

### ●操作方法

1. 該当機能のリンクをクリックします。



(1) システム管理タブの [DMAT 登録者管理](#) をクリックします。

2. DMAT 登録者管理（都道府県検索）画面が表示されます。



(1) 状況に応じて以下を行います。  
 <登録者情報の更新を行う場合>

- ① 該当する都道府県を選択します。
- ② **選択** をクリックします。

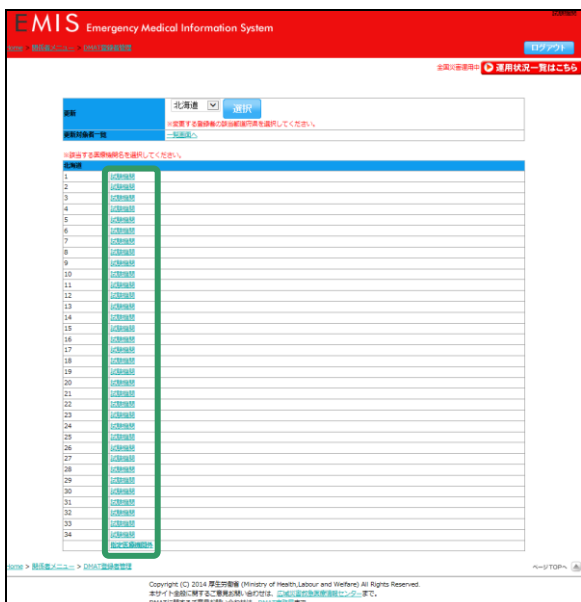
(→番号 3 へ)

<DMAT 資格の更新対象者一覧を表示する場合>

- ① **一覧画面へ** をクリックします。

(→番号 12 へ)

3. DMAT 登録者管理（医療機関一覧）画面が表示されます。



(1) 該当する**医療機関名**をクリックします。

(→番号 4 へ)



他都道府県の医療機関を検索する場合は、この画面上で都道府県を再指定し、再度検索をやり直してください。

4. DMAT 登録者管理（隊員一覧）画面が表示されます。

登録者ID	氏名	職種	状況	更新履歴	有効期限
1619	山本 太郎	医師	修正	更新	2012年03月14日 2017年03月
1620	山本 太郎	医師	修正	更新	更新履歴 2012年03月02日 2017年03月
1621	山本 太郎	看護師	修正	更新	更新履歴 2012年03月27日 2017年03月
1622	山本 太郎	看護師	修正	更新	更新履歴 2012年03月27日 2017年03月
1623	山本 太郎	看護師	修正	更新	更新履歴 2012年03月02日 2017年03月
2283	山本 太郎	医師	修正	更新	更新履歴 2012年03月02日 2017年03月
2722	山本 太郎	医師	修正	更新手続き	2013年03月
2723	山本 太郎	医師	修正	更新手続き	2013年03月
2724	山本 太郎	医師	修正	更新手続き	2013年03月
2725	山本 太郎	看護師	修正	更新	2018年03月
4099	山本 太郎	医師	修正	更新	2018年03月
5376	山本 太郎	医師	修正	更新	2016年03月
5378	山本 太郎	看護師	修正	更新	2016年03月
5300	山本 太郎	看護師	修正	更新	2014年03月
5787	山本 太郎	医師	修正	更新	2016年03月
7988	山本 太郎	医師	修正	更新	2018年03月

(1) 状況に応じて以下を行います。

<登録者の詳細情報を参照する場合>

① **氏名** をクリックします。

(→番号 13 へ)

<登録者情報の修正を行う場合>

① **修正** をクリックします。

(→番号 5 へ)

<登録者情報の更新履歴を参照する場合>

① **履歴** をクリックします。

(→番号 9 へ)

<登録者の DMAT 資格の更新手続きを行う場合>

① **更新手続き** をクリックします。

(→番号 10 へ)



医療機関一覧画面へ戻る場合は、**医療機関一覧画面へ戻る** をクリックします。

(→番号 3 へ)



**更新手続き** は有効期限の 6 ヶ月前から有効期限までの間、表示されます。



更新希望の場合は、更新手続き状態の欄に「更新希望」と表示されます。

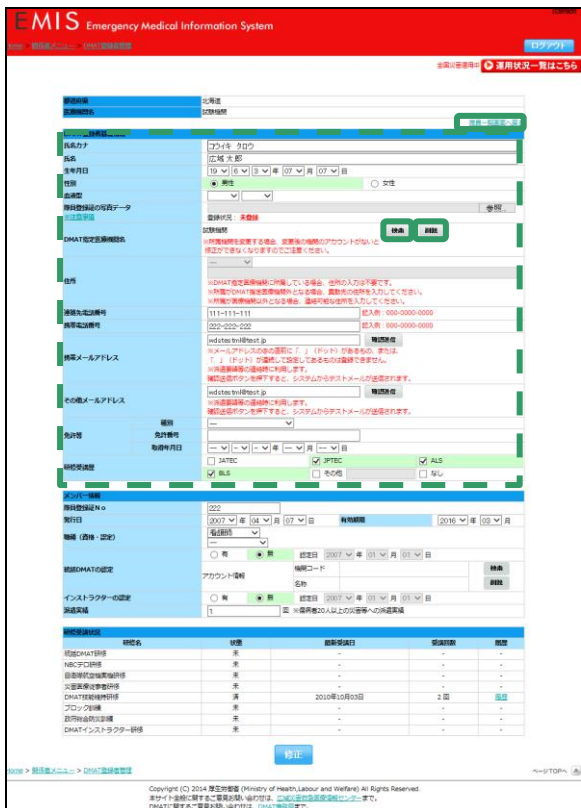


更新拒否の場合は、更新手続き状態の欄に「更新拒否」と表示されます。









有効期限が過ぎた場合は、「期限切れ」と表示されます。


5. DMAT 登録者管理（メンバー修正）画面が表示されます。




(1) DMAT 登録者基礎情報を入力します。


-  「氏名カナ」「氏名」は必ず入力してください。
-  DMAT 指定医療機関を選択しない場合は、「住所」「連絡先電話番号」を必ず入力してください。
-  医師免許等を入力する場合は「種別」「免許番号」「取得年月日」の必ず全ての項目を入力してください。
-  研修受講履歴は必ず 1 つ以上選択してください。
-  所属する医療機関を間違えると、各医療機関の修正を行う担当者が修正中の隊員の情報を次回以降、修正出来なくなります。

 隊員一覧画面へ戻る場合は、[隊員一覧画面へ戻る](#)をクリックします。  
(→番号 4 へ)

 隊員登録証の写真データを登録する場合、[参照](#)をクリックします。下記のウィンドウが表示されるのでファイルを選び、[開く](#)をクリックします。



 登録可能な写真のデータの詳細については[※注意事項](#)を参照してください。

 表示されている隊員の画像を右クリックメニューから保存（ダウンロード）できます。

DMAT 指定医療機関名

DMAT 指定医療機関名

DMAT 指定医療機関名

機関名	状態	登録年月日	登録回数	種別
福岡県庁	未	-	-	-
福岡県庁	未	-	-	-
福岡県庁	未	-	-	-
福岡県庁	未	-	-	-
福岡県庁	未	-	-	-
福岡県庁	未	-	-	-
福岡県庁	未	-	-	-
福岡県庁	未	-	-	-
福岡県庁	未	-	-	-

DMAT 指定医療機関名を指定する場合は、**検索** をクリックします。  
(→番号 6 へ)

DMAT 指定医療機関名の入力をクリアしたい場合は、**削除** をクリックしてください。

**確認送信** をクリックすると、設定したメールアドレスにメールが送信されます。入力したメールアドレスの確認ができます。

※メールイメージ

From: wds-admin@wds.emis.go.jp

件名:DMAT 登録者管理(テストメール)

このメールはテストメールです。

引き続き DMAT 登録者情報の入力をお願いいたします。

携帯電話を変更された場合は、携帯自動ログインの再設定もお願いいたします。

<http://www.dmat.emis.go.jp/kt>

広域災害救急医療情報システム  
DMAT 管理

メールの送信後、送信完了画面が表示されます。

**テストメールの送信が完了しました。**

メールが届かない場合はメールアドレスを再度ご確認ください。  
また、wds-test@dev.emis.or.jp からメールが届きますので、迷惑メール設定等を行っている場合は受信の設定をお願いいたします。  
テストメールの受信を完了しましたら、登録画面にて更新をお願いいたします。

閉じる

The screenshot shows the EMIS 'Member Information' form. It includes fields for:
 

- 氏名 (Name): 広城 光都
- 生年月日 (Date of Birth): 07/07/97
- 性別 (Gender): 女性
- DMAT認定番号 (DMAT ID Number): 11111111
- 機関コード (Institution Code): 000-0000-0000
- メールアドレス (Email Address): hirochi@broad.jp

 Below the form is a table with columns: 氏名 (Name), 状態 (Status), 認定日 (Certification Date), 有効期限 (Validity Period), and 削除 (Delete). The table lists several members, including '広城 光都' with a status of '有' (Active) and a certification date of '2019年10月03日'. A '修正' (Edit) button is located at the bottom right of the table.

(2) メンバー情報を入力します。

(3) **修正** をクリックします。

統括 DMAT の機関コード・名称を指定する場合は、**検索** をクリックします。  
(→番号 6 へ)

統括 DMAT の機関コード・名称の入力をクリアしたい場合は、**削除** をクリックしてください。

研修受講状況の**履歴**をクリックすると選択した研修の受講履歴を参照することが出来ます。

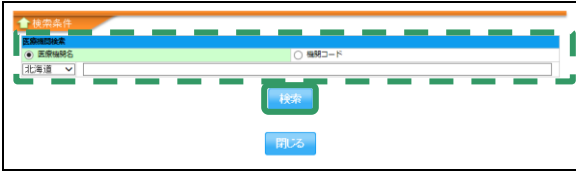
統括 DMAT の認定を「有」と選択した場合は、認定日・機関コード・名称を必ず入力してください。

インストラクターの認定を「有」と選択した場合は、認定日を必ず入力してください。

編集終了後は必ず **修正** をクリックしてください。

6. DMAT 登録者管理（医療機関検索）画面が表示されます。

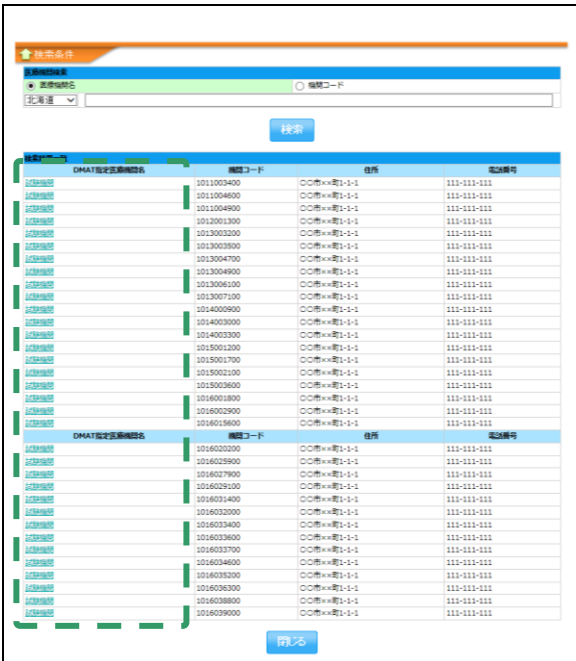
※別ウィンドウで表示されます。



- (1) 検索条件を選択します。
- (2) キーワードを入力します。
- (3) **検索** をクリックします。

(→番号 7 へ)

7. DMAT 登録者管理（医療機関検索結果）画面が表示されます。



- (1) 所属する **医療機関名** をクリックします。
- (2) 「医療機関名」「機関コード」「住所」「電話番号」が正しいか必ず確認してください。



所属する医療機関を間違えると、各医療機関の修正を行う担当者が修正中の隊員の情報を次回以降、修正出来なくなります。



所属する医療機関が見つからない場合は、検索条件を入力し、再度検索をやり直してください。



8. DMAT 登録者管理（アカウント選択）画面が表示されます。

※別ウィンドウで表示されます。

The screenshot shows the 'DMAT 登録者管理' (DMAT Registrant Management) page. It features a search bar at the top with a '検索' (Search) button. Below the search bar is a table listing registered members. The table has columns for '更新日付' (Update Date), '登録番号' (Registration No.), '氏名' (Name), '性別' (Gender), '更新手段' (Update Method), '更新日付' (Update Date), and '有効期限' (Validity Period). The table contains 20 rows of data, including names like '北川 太郎' and '山田 花子', and their respective registration details.

(1) 該当する**隊員名**を選択します。



検索条件をクリックすると、検索条件の表示・非表示を切り替えます。



キーワードを入力し、**検索**をクリックするとキーワードに一致する隊員を検索できます。

9. DMAT 登録者管理（更新履歴照会）画面が表示されます。

The screenshot shows the 'DMAT 登録者管理' (DMAT Registrant Management) page with the '更新履歴照会' (Update History Search) section. It includes a form with fields for '更新日付' (Update Date) and '表示' (Display) button. Below the form is a table showing update records with columns for '更新日付' (Update Date), '更新内容' (Update Content), and '有効期限' (Validity Period). The table contains 14 rows of data, including names like '山田 花子' and '北川 太郎', and their respective update details.



更新日付を選択し、**表示**をクリックすると、過去の更新日別の変更履歴を参照できます。



隊員一覧画面へ戻る場合は、**隊員一覧画面へ戻る**をクリックします。  
(→番号 4へ)



研修受講状況の**履歴**をクリックすると選択した研修の受講履歴を参照することが出来ます。  
(→番号 14へ)



表示されている隊員の画像を右クリックメニューから保存(ダウンロード)できます。

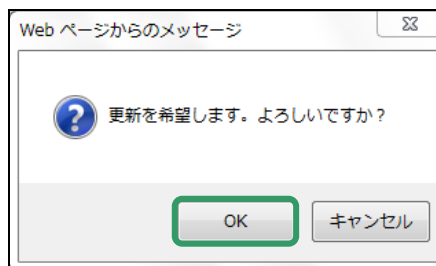


10. DMAT 登録者管理（更新手続き）画面が表示されます。



<DMAT 資格の更新手続きを行う場合>

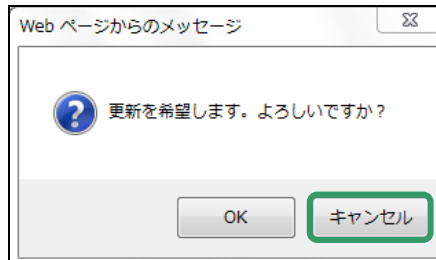
- ①更新する内容を確認し、**更新手続き** をクリックします。
- ②確認ダイアログが表示されます。



- ③ **OK** をクリックします。

<DMAT 資格の更新手続きを希望しない場合>

- ①更新する内容を確認し、**更新手続き** をクリックします。
- ②確認ダイアログが表示されます。



- ① **キャンセル** をクリックします。

(→番号 11 へ)

<登録者情報の修正を行う場合>

- ① **修正** をクリックします。

(→番号 5 へ)

隊員一覧画面へ戻る場合は、**隊員一覧画面へ戻る** をクリックします。  
(→番号 4 へ)

研修受講状況の**履歴**をクリックすると選択した研修の受講履歴を参照することが出来ます。  
(→番号 13 へ)

表示されている隊員の画像を右クリックメニューから保存（ダウンロード）できます。

## 11. DMAT 登録者管理（理由送信）画面が表示されます。

(1) 該当する項目を入力します。

(2) **理由送信** をクリックします。



この画面では必ず全ての項目を入力してください。



「連絡先電話番号」は半角数字でハイフンを入れて入力してください。  
例) 連絡先電話番号 : 090-0000-0000

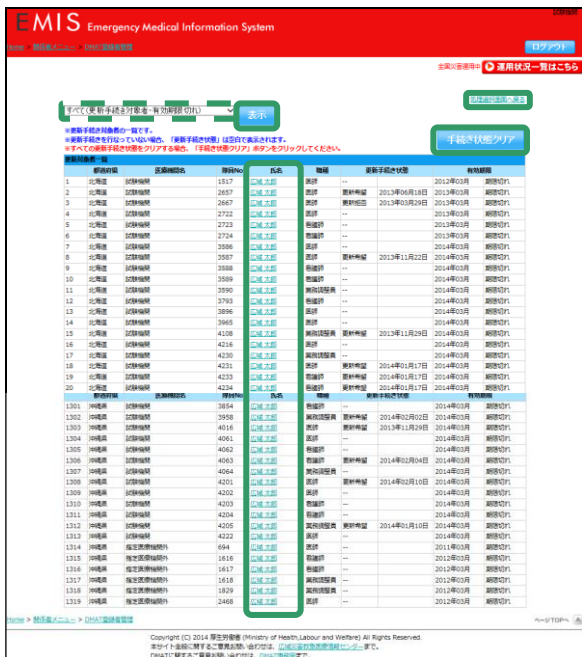


編集終了後は必ず **理由送信** をクリックしてください。



更新手続き画面へ戻る場合は、  
**更新手続き画面へ戻る** をクリックします。  
(→番号 9 へ)

12. DMAT 登録者管理（更新手続き対象者一覧）画面が表示されます。



＜更新手続き対象者の表示条件を絞り込む場合＞

①表示条件を選択します。

② **表示** をクリックします。

＜全ての更新手続き状態をクリアする場合＞

① **手続き状態クリア** をクリックします。

＜更新手続き対象者の詳細情報を参照する場合＞

② **氏名** をクリックします。

(→番号 13 へ)



**手続き状態クリア** をクリックすると全ての隊員の「更新手続き状態」のパラメータがリセットされます。



都道府県検索画面へ戻る場合は、**前画面へ戻る** をクリックします。  
(→番号 2 へ)



更新希望の場合は、「更新手続き状態」の欄に「更新希望」と表示されます。



更新拒否の場合は、「更新手続き状態」の欄に「更新拒否」と表示されます。



有効期限が過ぎた場合は、「期限切れ」と表示され、該当する登録者の背景色が灰色で表示されます。

13. DMAT 登録者管理（隊員情報詳細）画面が表示されます。

※別ウィンドウで表示されます。

DMAT 登録者詳細情報

氏名 カナ コウイチ タロウ  
 氏名 広城 太郎  
 生年月日 1963年07月07日  
 性別 男性  
 DMAT 認定受検機関名 試験機関  
 住所 111-111-111  
 携帯電話番号 222-222-222  
 携帯電話メールアドレス wd00estmri@test.jp  
 その他メールアドレス wd00estmri@test.jp  
 職種  
 免許等 免許番号  
 取得年月日  
 研修受講歴 SPTEC ALS BLS

メンバー情報

隊員登録証 No 222  
 発行日 2007年04月07日 有効期限 2016年03月  
 種別 (登録、認定) 有期限  
 継続DMATの認定 無 認定日  
 インストラクターの認定 無 認定日  
 認定実績 1 回 ※ 随時 20人以上の災害への派遣実績

研修名称	状態	最新受講日	受講回数	履歴
指定DMAT研修	未	-	-	-
NBC消防研修	未	-	-	-
日本消防定機実地研修	未	-	-	-
災害医療士実地研修	未	-	-	-
DMAT技能維持研修	済	2010年10月03日	2 回	<a href="#">履歴</a>
プロック訓練	未	-	-	-
政府指定防災訓練	未	-	-	-
DMATインストラクター研修	未	-	-	-

閉じる

(1) 隊員情報詳細画面が表示されます。

研修受講状況の履歴をクリックすると選択した研修の受講履歴を参照することができます。  
(→番号 14 へ)

表示されている隊員の画像を右クリックメニューから保存（ダウンロード）できます。

14. DMAT 登録者管理（研修受講履歴）画面が表示されます。

※別ウィンドウで表示されます。

DMAT技能維持研修 研修受講履歴

- 2010年10月03日
- 2009年09月27日

閉じる

(1) 研修の受講履歴が表示されます。

- 本資料に掲載されている画像イメージは、一部実際の画面と異なる場合があります。
- 本資料で説明されている内容が、一部利用できない関係機関・医療機関がございますのでご注意ください。
- 本資料の中の説明で、



は、留意事項を意味します。



は、操作を行うにあたっての便利機能を意味します。

お問い合わせ先  
広域災害救急医療情報システム  
[emis-center@wds.emis.go.jp](mailto:emis-center@wds.emis.go.jp)